

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
INFORMÁCIÓ ÉS ÁRAJÁNLAT KÉRŐI ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Hatályos: 2025. 03. 06. napjától

Az **Arenim Technologies Fejlesztő és Szolgáltató Kft.** (Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.; Cg.: 01-09-330669; Adószám: 12904327-2-43; a továbbiakban: **Adatkezelő**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja Az ajánlatkérő partnereit a partner kapcsolattartói személyes adatainak Adatkezelő által történő kezeléséről.

1) Milyen kapcsolattartói személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Az adatkezelésünk jogalapja az alábbi:

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Adatkezelő és az ajánlatkérő partner közös jogos érdeke a kapcsolattartói adatok kezelése, mivel az szükséges ahhoz, hogy az Adatkezelő a partner kérésére ajánlatot tudjon küldeni a partnernek és az ajánlattal kapcsolatban a partnerrel kapcsolatot tudjon tartani. A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és az ajánlatkérő partner fenti jogos érdekeivel szemben.

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk.

A	B	C	D	E
Kezelt adat kategóriája	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama, törlés időpontja
név	Érintett	Ajánlat küldése, szerződés létrehozatala	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: jogos érdek	Ajánlatadástól számított 5 év (elévülési idő)
telefonszám				
e-mail cím				
üzenet tartalma				

2) Ki kezeli a kapcsolattartói személyes adatokat, és ki fér hozzá azokhoz?

a) Az adatkezelő

Az 1. pontban meghatározott személyes adatok adatkezelője az **Arenim Technologies Fejlesztő és Szolgáltató Kft**, amelynek elérhetőségei és cégadatai az alábbiak:

Székhely és központi iroda: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.
Cg.: 01-09-330669
Adószám: 12904327-2-43
Képviseli: Angyal János ügyvezető, elérhetőségei: a társaság székhelyén, irodájában és telefonos elérhetőségein
Telefon: +36 (1) 8-555-111 vagy +36 (1) 4-454-123
E-mail cím: info@arenim.com
Weboldal: www.arenimtel.com és www.webwithme.com

Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

b) Adatfeldolgozók

A kapcsolattartói adatok kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel adatfeldolgozói szerződést kötöttünk. Az alábbi adatfeldolgozók végzik a személyes adatok feldolgozását:

Adatfeldolgozó neve és címe	Adatfeldolgozás célja	Adatfeldolgozással érintett adatok köre
MiniCRM Zrt. (1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.; Cégjegyzékszám: 01-10-047449; Adószám: 23982273-2-42)	Ügyféladatbázis kezelés, CRM rendszer	1. pontban megjelölt adatok
Tresorit Kft. (1092 Budapest, Köztelek utca 6-8.; Cégjegyzékszám: 01-09-969460; Adószám: 23520152-2-43)	Dokumentumkezelés	1. pontban megjelölt adatok
Hetzner Online GmbH (nyilvántartási szám: HRB 6089; Adószám: DE812871812; székhely: Industriestrasse 25, 91710 Gunzenhausen)	Szerverbérlet, szerver hosting	1. pontban megjelölt adatok
Servergarden Kft. (1139 Budapest, Váci út 99-105. Balance Building. ép. 3. em.; Cégjegyzékszám: 01-09-350297; Adószám: 27116328-2-41)	Szerverbérlet, szerver hosting	1. pontban megjelölt adatok

Magyar Telekom Nyrt. (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.; Cégjegyzékszám: 01-10-041928; Adószám: 10773381-2-44)	Szerverbérlet, szerver hosting	1. pontban megjelölt adatok
Invitech ICT Services Kft. (1013 Budapest, Krisztina körút 39.; Cégjegyzékszám: 01-09-414291; Adószám: 25836965-2-44)	Szerverbérlet, szerver hosting	1. pontban megjelölt adatok
Amazon Web Services EMEA SARL (38 Avenue John F Kennedy, L- 1855 Luxembourg; Cégjegyzékszám: 10048410; Adószám: LU26888617)	Felhőszolgáltatás	1. pontban megjelölt adatok
Microsoft Ireland Operations Ltd, (One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Ireland, Adószám: IE8256796U)	Felhőszolgáltatás	1. pontban megjelölt adatok
Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland, Adószám: IE6388047V)	Analitika szolgáltatás	1. pontban megjelölt adatok
iWebMa Magyarország Kft. (1061 Budapest, Király utca 26.; Cégjegyzékszám: 01-09-914318; Adószám: 14666641-2-42)	Analitika szolgáltatás	1. pontban megjelölt adatok
Horizont Informatika Kft. (4034 Debrecen, Repce u. 3.; Cégjegyzékszám: 09-09-010685; Adószám: 13282895-2-09)	Weboldal üzemeltetés és mérések	1. pontban megjelölt adatok
Twilio Ireland Limited (70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, D02 R296, Ireland; Adószám: IE3335493BH)	Hírlevél küldő szolgáltatás	1. pontban megjelölt adatok

3) Ki az Adatkezelő adatvédelmi felelőse és mik az elérhetőségei?

Az Adatkezelőnél nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére a GDPR rendelet előírásainak értelmében.

4) Kinek továbbítjuk a személyes adatokat?

A kapcsolattartók személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja a GDPR rendeletben nem részes, a GDPR értelmében vett harmadik országba, azokat csupán a 2.b. pontban megnevezett adatfeldolgozóknak, az ott részletezettek szerint továbbítja.

5) Milyen jogai vannak a kapcsolattartóknak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

a) Hozzáférési jog: tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.

A hozzáférési jog keretében történő tájékoztatás kérés körében tájékoztatjuk, hogy a kizárólag papír alapon kezelt adatokról, amennyiben azon más személyek személyes adatai is szerepelnek, a GDPR 15. cikk (3) és (4) bekezdése alapján nem áll módunkban másolatot kiadni, mert azok harmadik személyhez kerülése sérti ezen személyek adatvédelmi és személyhez fűződő jogait.

Amennyiben a hozzáférési jog gyakorlása és az ilyen kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy ismétlődő jellege miatt túlzónak minősül (túlzónak tekintendő a naptári évente 2 tájékoztatás kérést meghaladó gyakoriságú tájékoztatás kérés ugyanazon adatkörre vonatkozóan), valamint minden további másolat kéréséért adminisztrációs díjat számítunk fel, amelynek mértéke: 10 000,- Ft (azaz tízezer forint) + ÁFA /alkalom.

b) Helyesbítési jog: ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.

c) Törlési jog: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.

d) Adatkezelés korlátozásához való jog: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.

e) Tiltakozáshoz való jog: a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.

f) Adathordozhatósághoz való jog: kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.

Fenti kérelmeit elektronikusan, ügyfélszolgálati e-mail címünkre (support@arenimtel.com) küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

g) Hozzájárulás visszavonásához való jog: amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, ügyfélszolgálati e-mail címünkre (support@arenimtel.com) küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben vonhatja vissza.

h) Panasz jog: amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (<http://naih.hu> | Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. | E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu | Telefonszám: +36 (1) 391 1400)

A fentiek túlmenően továbbá a Fővárosi Törvényszék előtt keresetet indíthat az Adatkezelővel szemben a személyes adatok védelme megsértése esetén.

6) Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?

Részletes információbiztonsági, üzletmenet folytonossági, iratkezelési és incidenskezelési szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely valamennyi munkavállalónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk ismer és alkalmaz.

A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

a) Adatbiztonság az IT infrastruktúrában

A személyes adatokat általunk bérelt szervereken, illetve felhőben, továbbá a társaság számítógépeinek merevlemezein tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján csak nagyon korlátozott személyi, alkalmazotti kör férhet hozzá.

A dokumentumkezelő rendszerben tárolt adatok, dokumentumok titkosítva kerülnek tárolásra, hozzáférés csak jelszóval és megfelelő jogosultsággal lehetséges azokhoz. A belső informatikai hálózaton az adatok szintén titkosítva közlekednek. A céges mobileszközökön adatokat csak titkosított tárhelyen tárolunk. Lokál gépeink titkosítottak, lokális merevlemez feloldása jelszóval lehetséges csak. A hozzáférési felhasználóneveket és jelszavakat jelszószeftben vagy más hasonló biztonságos módon tároljuk.

Szervereink professzionális szerverparkokban, szigorúan őrzött szervertermekben kerültek elhelyezésre, ahol a víz, tűz- és behatolás védelem biztosított.

Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.

Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata korlátozott és csak biztonságos körülmények között, ellenőrzést követően megengedett.

A Szolgáltató valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.

A programok, alkalmazások és eszközök tervezése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.

Az információs rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

Az adatokról naponta biztonsági mentés készül és azokat 6 napig tároljuk, a heti biztonsági mentéseket 4 hétig tároljuk. Szervereink redundánsak, és teljes backupot jelentenek. A biztonsági mentésekhez csak szűk jogosultsági kör férhet hozzá.

b) Adatbiztonság a kommunikációban

Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében a biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra. Az adatvesztés és sérülés elkerülése céljából hibadetektáló és javító eljárásokat alkalmazunk. A hálózaton alkalmazzuk a végpont-végpont szintű jogosultság ellenőrzés, az elszámoltathatóság és auditálhatóság biztosítása védelmi funkciókat.

Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen módosítás, a beékelődés, valamint az ismétlődő adás előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.

Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

c) Adatbiztonság az iratkezelés során

Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

d) Fizikai adatbiztonság

A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan.

A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, tűz- és vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

7) Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett felhasználókat is tájékoztatjuk róla, valamint incidenskezelési szabályzatunknak megfelelően járunk el.

8) Mikor és hogyan módosítjuk a jelen adatkezelési tájékoztatót?

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően 30 napon belül módosítjuk és közzétesszük a www.arenimtel.com weboldalon. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.